

# Privacyreglement – Stichting ThinkerLab

---

## 1. Inleiding

**Stichting ThinkerLab** hecht veel waarde aan de privacy van de kinderen en hun ouders/verzorgers.

Wij gaan zorgvuldig om met alle persoonlijke gegevens die wij ontvangen en verwerken.

In dit reglement leggen wij uit welke gegevens wij verzamelen, waarom we dat doen, en hoe we deze beschermen.

ThinkerLab verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de [Algemene Verordening Gegevensbescherming \(AVG\)](#).

## 2. Wie zijn wij

Naam organisatie: Stichting ThinkerLab  
Vestigingsplaats: Hengelo  
Website: [www.thinkerlab.nl](http://www.thinkerlab.nl)  
E-mailadres: [info@thinkerlab.nl](mailto:info@thinkerlab.nl)

ThinkerLab is een stichting zonder winstoogmerk, opgericht door Ellen Dijkstra-Veen en Jessica Veen, gericht op creatieve en educatieve begeleiding van kinderen die (tijdelijk) niet deelnemen aan het reguliere basisonderwijs.

## 3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij verwerken alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor een goede begeleiding van het kind en voor administratieve verplichtingen.

Gegevens die wij kunnen verwerken:

- Algemene gegevens kind: naam, geboortedatum, adres, geslacht, schoolsituatie.
- Gegevens ouders/verzorgers: naam, contactgegevens, gezagssituatie.
- Medische of ontwikkelingsinformatie: alleen als dit relevant is voor een veilige begeleiding.
- Beeldmateriaal: foto's of video's (alleen met toestemming).
- Administratieve gegevens: factuur- en betaalgegevens, indien van toepassing.

Wij verwerken geen bijzondere persoonsgegevens tenzij dit noodzakelijk is voor begeleiding en met uitdrukkelijke toestemming van de ouder/verzorger.

## 4. Doeleinden van de gegevensverwerking

Wij gebruiken persoonsgegevens uitsluitend voor:

1. Het begeleiden en ondersteunen van het kind bij ThinkerLab.
2. Het onderhouden van contact met ouders/verzorgers.
3. Het afstemmen van begeleiding met school, gemeente of zorgverleners (alleen met toestemming).
4. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen (zoals subsidiëring of leerplichtvrijstelling).
5. Het waarborgen van veiligheid en welzijn binnen ThinkerLab.
6. Communicatie (zoals foto's op sociale media of nieuwsbrieven, alleen met toestemming).

## 5. Grondslagen van verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens op basis van de volgende grondslagen:

- Toestemming van ouder/verzorger.
- Uitvoering van een overeenkomst (begeleidingsovereenkomst)
- Wettelijke verplichting (bijv. richting gemeente of leerplichtambtenaar)
- Gerechtvaardigd belang (veiligheid binnen de stichting)

## 6. Delen van gegevens met derden

Wij delen persoonsgegevens alleen als dat strikt noodzakelijk is, bijvoorbeeld:

- Met school of zorgverlener (na overleg en toestemming).
- Met gemeente of subsidiegever (voor verantwoording).
- Met dienstverleners die ThinkerLab ondersteunen (zoals boekhouding of ICT), waarmee altijd een verwerkersovereenkomst wordt gesloten.

Wij verkopen of verstrekken gegevens nooit aan derden voor commerciële doeleinden.

## 7. Beeldmateriaal

Tijdens activiteiten kunnen soms foto's of video's worden gemaakt.

Deze worden alleen gebruikt:

- Voor interne evaluatie of verslaglegging.
- Voor externe communicatie (zoals website of sociale media) alleen met voorafgaande toestemming van ouder/verzorger.

Toestemming kan op elk moment schriftelijk worden ingetrokken.

## 8. Bewaartermijnen

ThinkerLab bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk:

- Intake- en begeleidingsgegevens: tot maximaal 2 jaar na beëindiging van deelname.
- Administratieve gegevens: tot 7 jaar (wettelijke bewaarplicht).
- Beeldmateriaal: tot intrekking van toestemming of maximaal 3 jaar

Daarna worden gegevens zorgvuldig verwijderd of geanonimiseerd.

## 9. Beveiliging van persoonsgegevens

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen misbruik, verlies, onbevoegde toegang of openbaarmaking.

Voorbeelden zijn:

- Beveiligde digitale opslag (met wachtwoord en versleuteling).
- Beperkte toegang tot dossiers.
- Vertrouwelijkheidsovereenkomsten met medewerkers en vrijwilligers.

## 10. Rechten van betrokkenen

Ouders/verzorgers (en bij oudere kinderen ook het kind zelf) hebben de volgende rechten:

- Recht op inzage in hun gegevens.
- Recht op correctie of verwijdering van gegevens.
- Recht op beperking van verwerking.
- Recht op intrekking van toestemming.
- Recht op dataportabiliteit (overdracht van gegevens)

Een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering kan worden gestuurd naar [info@thinkerlab.nl](mailto:info@thinkerlab.nl).

Wij reageren binnen 30 dagen op elk verzoek.

## 11. Klachten

Als u vindt dat ThinkerLab niet zorgvuldig met uw gegevens omgaat, kunt u contact opnemen met ons.

Komt u er met ons niet uit, dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

## 12. Wijzigingen

ThinkerLab behoudt zich het recht voor dit privacyreglement te wijzigen als dat nodig is door gewijzigde wetgeving of beleid. De meest actuele versie is altijd te vinden op [www.thinkerlab.nl](http://www.thinkerlab.nl).